**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ, ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ, ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ՉԱՓԸ ԵՎ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Գործառույթը** | **Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկ** | **Պետական գրանցման կամ հաշվառման ժամկետ** | **Պետական տուրքի չափը և հաշվեհամարը** |
| **1.** | **Հասարակական կազմակերպության պետական գրանցում** | 1) պետական գրանցման մասին դիմում.  2) Կազմակերպության հիմնադիր ժողովի արձանագրությունը` ստորագրված հիմնադիր ժողովի նախագահի և քարտուղարի կողմից.  3) Կազմակերպության կանոնադրությունը (թղթային կրիչով ներկայացվելու դեպքում` կանոնադրության առնվազն երկու օրինակ).  4) պետական գրանցման համար պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ.  5) հիմնադրող իրավաբանական անձանց վերաբերյալ տեղեկություններ (իրավաբանական անձ հիմնադրելու մասին որոշումը և իրավաբանական անձի անվանումը և պետական գրանցման համարը), իսկ օտարերկրյա իրավաբանական անձի դեպքում` նաև քաղվածք` տվյալ երկրի առևտրային գրանցամատյանից, կամ օտարերկրյա իրավաբանական անձի իրավական կարգավիճակը հաստատող այլ համազոր փաստաթուղթ և նրա հիմնադիր փաստաթղթերը (կամ համապատասխան քաղվածքները)` հայերեն թարգմանված և նոտարական կարգով վավերացված․  6) հիմնադրող ֆիզիկական անձանց վերաբերյալ տեղեկություններ  (անունը, ազգանունը, անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին և համապատասխան տեղեկանքի համարը, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն, կապի պաշտոնական տվյալները` հեռախոսահամարը, ֆաքսը, էլեկտրոնային փոստը և կապի այլ միջոցներ, եթե այդպիսիք ներկայացվել են գործակալություն), եթե հիմնադիրը օտարերկրյա ֆիզիկական անձ է, ապա պետական գրանցման համար, սույն կետով նախատեսված տեղեկություններից բացի, ներկայացնում է տվյալ անձի անձնագրի կամ անձը հաստատող այլ փաստաթղթի պատճենը՝ վավերացված և հայերեն թարգմանված․  7) տեղեկություններ այն անձանց կամ նրանց ժամանակավոր պաշտոնակատարների մասին (անձը նույնականացնող տվյալները, կապի միջոցները), որոնք իրավասու են ներկայացնելու Կազմակերպությունն առանց լիազորագրի, եթե Կազմակերպության կանոնադրությամբ այդպիսի անձինք նախատեսված են. | **10 աշխատանքային օր** | **10.000**  **(900005160727)** |
| **2.** | **Կուսակցության պետական գրանցում** | 1) կուսակցության կանոնադրության առնվազն երկու օրինակ.  2) կուսակցության խնդիրներն ու նպատակներն արտացոլող ծրագրի առնվազն երկու օրինակ.  3) պետական գրանցման մասին դիմում՝ ստորագրված կուսակցության մշտապես գործող ղեկավար մարմնի անդամների կողմից` նրանցից յուրաքանչյուրի անձնագրային տվյալների և հաշվառման հասցեի նշումով.  4) հիմնադիր համագումարի արձանագրությունը, ինչպես նաև կուսակցության հիմնադրման, մշտապես գործող ղեկավար և վերահսկողություն իրականացնող մարմինների ընտրության, կանոնադրության հաստատման ու ծրագրային փաստաթղթերի ընդունման, պետական գրանցման համար անձին (անձանց) լիազորելու մասին որոշումները․  5) հիմնադիր համագումարում կուսակցության ստեղծման մասին որոշմանը կողմ քվեարկած հիմնադիրների անունները, ազգանունները, անձնագրերի պատճենները, ստորագրությունները.  6) կուսակցության ղեկավար մարմինների կազմի մասին տեղեկություններ (անուն, ազգանուն, անձնագրային տվյալներ, բնակության վայր).  7) կուսակցության մշտապես գործող ղեկավար մարմնի գտնվելու վայրի մասին տեղեկանք.  8) առկայության դեպքում՝ տեղեկատվություն կուսակցության տարածքային ստորաբաժանումների վերաբերյալ.  9) պետական գրանցման համար պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ. | **մեկ ամիս** | **50.000**  **(900005160727)** |
| **3.** | **Կրոնական կազմակերպության պետական գրանցում** | 1) պետական գրանցման մասին դիմում.  2) Կազմակերպության հիմնադիր ժողովի արձանագրությունը` ստորագրված հիմնադիր ժողովի նախագահի և քարտուղարի կողմից:  3) Կազմակերպության կանոնադրությունը (թղթային կրիչով ներկայացվելու դեպքում` կանոնադրության առնվազն երկու օրինակ):  4) պետական գրանցման համար պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  5) կրոնի գործերով պետական լիազորված մարմնի փորձագիտական եզրակացությունը` «Խղճի ազատության և կրոնական կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի «բ»-«ե» ենթակետերով սահմանված պայմանների վերաբերյալ.  6) տեղեկություններ  գործադիր մարմնի ղեկավարի կամ  գործադիր մարմնի ղեկավարի պաշտոնակատարի մասին (անունը, ազգանունը, անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին և համապատասխան տեղեկանքի համարը, բնակության (հաշվառման) վայրը, կապի միջոցները՝ հեռախոսահամարը, ֆաքսը, էլեկտրոնային փոստը, եթե այդպիսիք ներկայացվել են գործակալություն). | **մեկ ամիս** | **10.000**  **(900005160727)** |
| **4.** | **Արհեստակցական կազմակերպության պետական գրանցում** | 1) արհեստակցական միության հիմնադիրների ժողովի կողմից լիազորված անձի դիմումը.  2) քաղվածք արհեստակցական միության հիմնադիրների ժողովի արձանագրությունից, որը պետք է նշումներ պարունակի հիմնադիրների ժողովի անցկացման վայրի, տարվա, ամսի, ամսաթվի, հիմնադիր անդամների (ժողովի մասնակիցների) թվի մասին, ինչպես նաև նշումներ` հիմնադիրների ժողովի կողմից արհեստակցական միություն հիմնադրելու, արհեստակցական միության կանոնադրությունը հաստատելու, արհեստակցական միության ղեկավար և վերահսկող մարմիններում պաշտոնատար անձանց ընտրվելու և արհեստակցական միության պետական գրանցման նպատակով գրանցման մարմին դիմելու համար լիազորված անձ ընտրելու մասին որոշումների ընդունման վերաբերյալ.  3) լիազորված անձի և արհեստակցական միության ղեկավար մարմիններում ընտրված հիմնադիրների անձնագրային տվյալները: Արհեստակցական կազմակերպությունների միության գրանցման համար ներկայացվում են նաև հիմնադիր կազմակերպություններից յուրաքանչյուրի պետական գրանցման վկայականի պատճենը և իրավասու մարմնի որոշումը` միություն ստեղծելու և միության հիմնադիրների ժողովին մասնակցելու համար լիազորված անձինք (պատվիրակներ) ընտրելու մասին.  4) արհեստակցական միության կանոնադրության առնվազն երկու օրինակ` հաստատված հիմնադիրների ժողովի կողմից, սահմանված կարգով ամրակարված և ստորագրված լիազորված անձի կամ կազմակերպության ղեկավարի կողմից.  5) պետական տուրքի վճարման անդորրագիրը. | **10 աշխատանքային օր** | **10.000**  **(900005160727)** |
| **5.** | **Հաշվառման համար ներկայացված լրատվության միջոցների ՀՀ օրենդրության պահանջներին համապատասխանության ուսումնասիրում և հաշվառման ներկայացում, լրատվության միջոցներին վերաբերվող տեղեկանքների և այլ գրությունների նախապատրաստում** | Նյութական կրիչի վրա թողարկված զանգվածային լրատվության միջոցի երկուական օրինակ | **անմիջապես** | **նախատեսված չէ** |

**ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՈՒՄ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Գործառույթը** | **Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկ** | **Պետական գրանցման կամ հաշվառման ժամկետ** | **Պետական տուրքի չափը** |
| **1.** | **Հասարակական կազմակերպությունների կանոնադրությունների փոփոխությունների ու լրացումների, նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունների, պետական միասնական գրանցամատյանում գրառման ենթակա տեղեկությունների փոփոխությունների (բացառությամբ կազմակերպության լուծարման պետական գրանցման, լուծարման գործընթացում գտնվելու վերաբերյալ տեղեկությունների գրառման) պետական գրանցում**  **Հասարակական կազմակերպության լուծարման գործընթացում գտնվելու մասին տեղեկությունների գրառում**  **Հասարակական կազմակերպության լուծարման պետական գրանցում** | 1) դիմում.  2) կանոնադրության փոփոխությունները, լրացումները կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը հաստատելու մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) կանոնադրության փոփոխությունները կամ լրացումները (կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը).  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **Գործադիր մարմնի ղեկավարի փոփոխություն**  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լիազորված մարմնի որոշումը (որոշումները) պետական գրանցում ստացած գործադիր մարմնի նախկին ղեկավարի լիազորությունները դադարեցնելու և գործադիր մարմնի նոր ղեկավար նշանակելու մասին.  3) գործադիր մարմնի նոր ղեկավարի մասին տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին տեղեկությունների փոփոխություն**  1) դիմում.  2) գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին նոր տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  3) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լուծարման մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում հայտարարություն տեղակայելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը, ինչպես դրանք սահմանված են «Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի մասնակիցների կամ դրա համար կանոնադրությամբ լիազորված իրավաբանական անձի մարմնի որոշումը լուծարման հաշվեկշիռը հաստատելու մասին.  3) լուծարման հաշվեկշիռը.  4) իր կողմից տեղեկանք` «Արխիվային գործի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջների կատարման մասին.  5) գործադիր մարմնի ղեկավարի հայտարարագիրն այն մասին, որ իրավաբանական անձի մասնակցությամբ հարուցված և չավարտված դատական գործեր, հարուցված և չկարճված կատարողական վարույթներ, հանձնաժողովի կողմից տվյալ իրավաբանական անձի նկատմամբ հարուցված և չավարտված վարչական վարույթներ, ինչպես նաև հանձնաժողովի նկատմամբ պարտավորություններ չկան: | **10 աշխատանքային օր**  **2 աշխատանքային օր**  **1 աշխատանքային օր**  **և (կամ) + 20 օրացուցային օր՝ հարկային հարցման համար** | **10.000**  **(900005160727)**    **10.000**  **(900005160727)**    **5.000**  **(900005160727)**  **20.000**  **(900005160727)**    **նախատեսված չէ** |
| **2.** | **Կուսակցությունների կանոնադրությունների փոփոխությունների ու լրացումների, նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունների, պետական միասնական գրանցամատյանում գրառման ենթակա տեղեկությունների փոփոխությունների (բացառությամբ կուսակցության լուծարման պետական գրանցման, լուծարման գործընթացում գտնվելու վերաբերյալ տեղեկությունների գրառման) պետական գրանցում**  **Կուսակցության լուծարման գործընթացում գտնվելու մասին տեղեկությունների գրառում**  **Կուսակցության լուծարման պետական գրանցում** | 1) դիմում.  2) կանոնադրության փոփոխությունները, լրացումները կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը հաստատելու մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) կանոնադրության փոփոխությունները կամ լրացումները (կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը).  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **Գործադիր մարմնի ղեկավարի փոփոխություն**  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լիազորված մարմնի որոշումը (որոշումները) պետական գրանցում ստացած գործադիր մարմնի նախկին ղեկավարի լիազորությունները դադարեցնելու և գործադիր մարմնի նոր ղեկավար նշանակելու մասին.  3) գործադիր մարմնի նոր ղեկավարի մասին տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին տեղեկությունների փոփոխություն**  1) դիմում.  2) գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին նոր տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  3) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լուծարման մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում հայտարարություն տեղակայելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը, ինչպես դրանք սահմանված են «Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի մասնակիցների կամ դրա համար կանոնադրությամբ լիազորված իրավաբանական անձի մարմնի որոշումը լուծարման հաշվեկշիռը հաստատելու մասին.  3) լուծարման հաշվեկշիռը.  4) իր կողմից տեղեկանք` «Արխիվային գործի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջների կատարման մասին.  5) գործադիր մարմնի ղեկավարի հայտարարագիրն այն մասին, որ իրավաբանական անձի մասնակցությամբ հարուցված և չավարտված դատական գործեր, հարուցված և չկարճված կատարողական վարույթներ, հանձնաժողովի կողմից տվյալ իրավաբանական անձի նկատմամբ հարուցված և չավարտված վարչական վարույթներ, ինչպես նաև հանձնաժողովի նկատմամբ պարտավորություններ չկան: | **մեկ ամիս**  **2 աշխատանքային օր**  **1 աշխատանքային օր**  **և (կամ) + 20 օրացուցային օր՝ հարկային հարցման համար** | **10.000**  **(900005160727)**  **10.000**  **(900005160727)**    **5.000**  **(900005160727)**  **20.000**  **(900005160727)**  **նախատեսված չէ** |
| **3.** | **Կրոնական կազմակերպությունների կանոնադրությունների փոփոխությունների ու լրացումների, նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունների, պետական միասնական գրանցամատյանում գրառման ենթակա տեղեկությունների փոփոխությունների (բացառությամբ կազմակերպության լուծարման պետական գրանցման, լուծարման գործընթացում գտնվելու վերաբերյալ տեղեկությունների գրառման) պետական գրանցում**  **Կրոնական կազմակերպության լուծարման գործընթացում գտնվելու մասին տեղեկությունների գրառում**  **Կրոնական կազմակերպության լուծարման պետական գրանցում** | **Կանոնադրության փոփոխություն**  1) դիմում.  2) կանոնադրության փոփոխությունները, լրացումները կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը հաստատելու մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) կանոնադրության փոփոխությունները կամ լրացումները (կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը).  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **Գործադիր մարմնի ղեկավարի փոփոխություն**  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լիազորված մարմնի որոշումը (որոշումները) պետական գրանցում ստացած գործադիր մարմնի նախկին ղեկավարի լիազորությունները դադարեցնելու և գործադիր մարմնի նոր ղեկավար նշանակելու մասին.  3) գործադիր մարմնի նոր ղեկավարի մասին տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին տեղեկությունների փոփոխություն**  1) դիմում.  2) գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին նոր տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  3) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լուծարման մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում հայտարարություն տեղակայելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը, ինչպես դրանք սահմանված են «Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի մասնակիցների կամ դրա համար կանոնադրությամբ լիազորված իրավաբանականանձի մարմնի որոշումը լուծարման հաշվեկշիռը հաստատելու մասին.  3) լուծարման հաշվեկշիռը.  4) իր կողմից տեղեկանք` «Արխիվային գործի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջների կատարման մասին.  5) գործադիր մարմնի ղեկավարի հայտարարագիրն այն մասին, որ իրավաբանական անձի մասնակցությամբ հարուցված և չավարտված դատական գործեր, հարուցված և չկարճված կատարողական վարույթներ, հանձնաժողովի կողմից տվյալ իրավաբանական անձի նկատմամբ հարուցված և չավարտված վարչական վարույթներ, ինչպես նաև հանձնաժողովի նկատմամբ պարտավորություններ չկան: | **մեկ ամիս**  **2 աշխատանքային օր**  **1 աշխատանքային օր**  **և (կամ) + 20 օրացուցային օր՝ հարկային հարցման համար** | **10.000**  **(900005160727)**  **10.000**  **(900005160727)**    **5.000**  **(900005160727)**  **20.000**  **(900005160727)**  **նախատեսված չէ** |
| **4.** | **Արհեստակցական կազմակերպությունների կանոնադրությունների փոփոխությունների ու լրացումների, նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունների, պետական միասնական գրանցամատյանում գրառման ենթակա տեղեկությունների փոփոխությունների (բացառությամբ կազմակերպության լուծարման պետական գրանցման, լուծարման գործընթացում գտնվելու վերաբերյալ տեղեկությունների գրառման) պետական գրանցում**  **Արհեստակցական կազմակերպության լուծարման գործընթացում գտնվելու մասին տեղեկությունների գրառում**  **Արհեստակցական կազմակերպության լուծարման պետական գրանցում** | **Կանոնադրության փոփոխություն**  1) դիմում.  2) կանոնադրության փոփոխությունները, լրացումները կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը հաստատելու մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) կանոնադրության փոփոխությունները կամ լրացումները (կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը).  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **Գործադիր մարմնի ղեկավարի փոփոխություն**  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լիազորված մարմնի որոշումը (որոշումները) պետական գրանցում ստացած գործադիր մարմնի նախկին ղեկավարի լիազորությունները դադարեցնելու և գործադիր մարմնի նոր ղեկավար նշանակելու մասին.  3) գործադիր մարմնի նոր ղեկավարի մասին տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին տեղեկությունների փոփոխություն**  1) դիմում.  2) գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին նոր տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  3) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լուծարման մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում հայտարարություն տեղակայելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը, ինչպես դրանք սահմանված են «Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի մասնակիցների կամ դրա համար կանոնադրությամբ լիազորված իրավաբանականանձի մարմնի որոշումը լուծարման հաշվեկշիռը հաստատելու մասին.  3) լուծարման հաշվեկշիռը.  4) իր կողմից տեղեկանք` «Արխիվային գործի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջների կատարման մասին.  5) գործադիր մարմնի ղեկավարի հայտարարագիրն այն մասին, որ իրավաբանական անձի մասնակցությամբ հարուցված և չավարտված դատական գործեր, հարուցված և չկարճված կատարողական վարույթներ, հանձնաժողովի կողմից տվյալ իրավաբանական անձի նկատմամբ հարուցված և չավարտված վարչական վարույթներ, ինչպես նաև հանձնաժողովի նկատմամբ պարտավորություններ չկան: | **10 աշխատանքային օր**  **2 աշխատանքային օր**  **1 աշխատանքային օր**  **և (կամ) + 20 օրացուցային օր՝ հարկային հարցման համար** | **10.000**  **(900005160727)**    **10.000**  **(900005160727)**    **5.000**  **(900005160727)**  **20.000**  **(900005160727)**  **նախատեսված չէ** |

**ՕՐԵՆՔՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ԱՅԼ ՁԵՎԵՐՈՎ ՍՏԵՂԾՎԱԾ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍԿԶԲՆԱԿԱՆ ԵՎ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՈՒՄ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Գործառույթը** | **Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկ** | **Պետական գրանցման կամ հաշվառման ժամկետ** | **Պետական տուրքի չափը** |
| **1.** | **Հայաստանի Հանրապետության փաստաբանների պալատի պետական գրանցում**  **Հայաստանի Հանրապետության փաստաբանների պալատի կանոնադրության փոփոխությունների ու լրացումների, նոր խմբագրությամբ կանոնադրության, պետական միասնական գրանցամատյանում գրառման ենթակա տեղեկությունների փոփոխությունների (բացառությամբ պալատի լուծարման պետական գրանցման, լուծարման գործընթացում գտնվելու վերաբերյալ տեղեկությունների գրառման) պետական գրանցում**  **Հայաստանի Հանրապետության փաստաբանների պալատի լուծարման գործընթացում գտնվելու մասին տեղեկությունների գրառում**  **Հայաստանի Հանրապետության փաստաբանների պալատի լուծարման պետական գրանցում** | 1) պետական գրանցման մասին դիմում.  2) Կազմակերպության հիմնադիր ժողովի արձանագրությունը` ստորագրված հիմնադիր ժողովի նախագահի և քարտուղարի կողմից.  3) Կազմակերպության կանոնադրությունը (թղթային կրիչով ներկայացվելու դեպքում` կանոնադրության առնվազն երկու օրինակ).  4) պետական գրանցման համար պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ.  6) տեղեկություններ այն անձանց կամ նրանց ժամանակավոր պաշտոնակատարների մասին (անձը նույնականացնող տվյալները, կապի միջոցները), որոնք իրավասու են ներկայացնելու Կազմակերպությունն առանց լիազորագրի.  **Կանոնադրության փոփոխություն**  1) դիմում.  2) կանոնադրության փոփոխությունները, լրացումները կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը հաստատելու մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) կանոնադրության փոփոխությունները կամ լրացումները (կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը).  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **Գործադիր մարմնի ղեկավարի փոփոխություն**  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լիազորված մարմնի որոշումը (որոշումները) պետական գրանցում ստացած գործադիր մարմնի նախկին ղեկավարի լիազորությունները դադարեցնելու և գործադիր մարմնի նոր ղեկավար նշանակելու մասին.  3) գործադիր մարմնի նոր ղեկավարի մասին տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին տեղեկությունների փոփոխություն**  1) դիմում.  2) գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին նոր տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  3) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լուծարման մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում հայտարարություն տեղակայելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը, ինչպես դրանք սահմանված են «Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի մասնակիցների կամ դրա համար կանոնադրությամբ լիազորված իրավաբանականանձի մարմնի որոշումը լուծարման հաշվեկշիռը հաստատելու մասին.  3) լուծարման հաշվեկշիռը.  4) իր կողմից տեղեկանք` «Արխիվային գործի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջների կատարման մասին.  5) գործադիր մարմնի ղեկավարի հայտարարագիրն այն մասին, որ իրավաբանական անձի մասնակցությամբ հարուցված և չավարտված դատական գործեր, հարուցված և չկարճված կատարողական վարույթներ, հանձնաժողովի կողմից տվյալ իրավաբանական անձի նկատմամբ հարուցված և չավարտված վարչական վարույթներ, ինչպես նաև հանձնաժողովի նկատմամբ պարտավորություններ չկան: | **2 աշխատանքային օր**  **1 աշխատանքային օր**  **և (կամ) + 20 օրացուցային օր՝ հարկային հարցման համար** | **10.000**  **(900005160727)**    **10.000**  **(900005160727)**      **10.000**  **(900005160727)**        **5.000**  **(900005160727)**  **20.000**  **(900005160727)**  **նախատեսված չէ** |
| **2.** | **Հայաստանի Հանրապետության նոտարական պալատի պետական գրանցում**  **Հայաստանի Հանրապետության նոտարական պալատի կանոնադրության փոփոխությունների ու լրացումների, նոր խմբագրությամբ կանոնադրության, պետական միասնական գրանցամատյանում գրառման ենթակա տեղեկությունների փոփոխությունների (բացառությամբ պալատի լուծարման պետական գրանցման, լուծարման գործընթացում գտնվելու վերաբերյալ տեղեկությունների գրառման) պետական գրանցում**  **Հայաստանի Հանրապետության նոտարական պալատի լուծարման գործընթացում գտնվելու մասին տեղեկությունների գրառում**  **Հայաստանի Հանրապետության նոտարական պալատի լուծարման պետական գրանցում** | 1) պետական գրանցման մասին դիմում.  2) Կազմակերպության հիմնադիր ժողովի արձանագրությունը` ստորագրված հիմնադիր ժողովի նախագահի և քարտուղարի կողմից.  3) Կազմակերպության կանոնադրությունը (թղթային կրիչով ներկայացվելու դեպքում` կանոնադրության առնվազն երկու օրինակ).  4) պետական գրանցման համար պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ.  5)տեղեկություններ հիմնադիրների մասին (անունը, ազգանունը, անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին և համապատասխան տեղեկանքի համարը, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն, կապի պաշտոնական տվյալները` հեռախոսահամարը, ֆաքսը, էլեկտրոնային փոստը և կապի այլ միջոցներ, եթե այդպիսիք ներկայացվել են գործակալություն)․  6) տեղեկություններ այն անձանց կամ նրանց ժամանակավոր պաշտոնակատարների մասին (անձը նույնականացնող տվյալները, կապի միջոցները), որոնք իրավասու են ներկայացնելու Կազմակերպությունն առանց լիազորագրի, եթե Կազմակերպության կանոնադրությամբ այդպիսի անձինք նախատեսված են.  **Կանոնադրության փոփոխություն**  1) դիմում.  2) կանոնադրության փոփոխությունները, լրացումները կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը հաստատելու մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) կանոնադրության փոփոխությունները կամ լրացումները (կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը).  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **Գործադիր մարմնի ղեկավարի փոփոխություն**  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լիազորված մարմնի որոշումը (որոշումները) պետական գրանցում ստացած գործադիր մարմնի նախկին ղեկավարի լիազորությունները դադարեցնելու և գործադիր մարմնի նոր ղեկավար նշանակելու մասին.  3) գործադիր մարմնի նոր ղեկավարի մասին տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին տեղեկությունների փոփոխություն**  1) դիմում.  2) գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին նոր տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  3) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լուծարման մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում հայտարարություն տեղակայելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը, ինչպես դրանք սահմանված են «Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի մասնակիցների կամ դրա համար կանոնադրությամբ լիազորված իրավաբանական անձի մարմնի որոշումը լուծարման հաշվեկշիռը հաստատելու մասին.  3) լուծարման հաշվեկշիռը.  4) իր կողմից տեղեկանք` «Արխիվային գործի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջների կատարման մասին.  5) գործադիր մարմնի ղեկավարի հայտարարագիրն այն մասին, որ իրավաբանական անձի մասնակցությամբ հարուցված և չավարտված դատական գործեր, հարուցված և չկարճված կատարողական վարույթներ, հանձնաժողովի կողմից տվյալ իրավաբանական անձի նկատմամբ հարուցված և չավարտված վարչական վարույթներ, ինչպես նաև հանձնաժողովի նկատմամբ պարտավորություններ չկան: | **10 աշխատանքային օր**  **2 աշխատանքային օր**  **1 աշխատանքային օր**  **և (կամ) + 20 օրացուցային օր՝ հարկային հարցման համար** | **10.000**  **(900005160727)**  **10.000**  **(900005160727)**      **10.000**  **(900005160727)**  **5.000**  **(900005160727)**  **20.000**  **(900005160727)**  **նախատեսված չէ** |
| **3.** | **Կառավարիչների ինքնակարգավորվող կազմակերպության պետական գրանցում**  **Կառավարիչների ինքնակարգավորվող կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների ու լրացումների, նոր խմբագրությամբ կանոնադրության, պետական միասնական գրանցամատյանում գրառման ենթակա տեղեկությունների փոփոխությունների (բացառությամբ կազմակերպության լուծարման պետական գրանցման, լուծարման գործընթացում գտնվելու վերաբերյալ տեղեկությունների գրառման) պետական գրանցում**  **Կառավարիչների ինքնակարգավորվող կազմակերպության լուծարման գործընթացում գտնվելու մասին տեղեկությունների գրառում**  **Կառավարիչների ինքնակարգավորվող կազմակերպության լուծարման պետական գրանցում** | 1) պետական գրանցման մասին դիմում.  2) Կազմակերպության հիմնադիր ժողովի արձանագրությունը` ստորագրված հիմնադիր ժողովի նախագահի և քարտուղարի կողմից.  3) Կազմակերպության կանոնադրությունը (թղթային կրիչով ներկայացվելու դեպքում` կանոնադրության առնվազն երկու օրինակ).  4) պետական գրանցման համար պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ.  5) տեղեկություններ հիմնադիր անդամների մասին ( անունը, ազգանունը, անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին և համապատասխան տեղեկանքի համարը, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն, կապի պաշտոնական տվյալները` հեռախոսահամարը, ֆաքսը, էլեկտրոնային փոստը և կապի այլ միջոցներ, եթե այդպիսիք ներկայացվել են գործակալություն)․  6) տեղեկություններ այն անձանց կամ նրանց ժամանակավոր պաշտոնակատարների մասին (անձը նույնականացնող տվյալները, կապի միջոցները), որոնք իրավասու են ներկայացնելու Կազմակերպությունն առանց լիազորագրի․  **Կանոնադրության փոփոխություն**  1) դիմում.  2) կանոնադրության փոփոխությունները, լրացումները կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը հաստատելու մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) կանոնադրության փոփոխությունները կամ լրացումները (կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը).  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **Գործադիր մարմնի ղեկավարի փոփոխություն**  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լիազորված մարմնի որոշումը (որոշումները) պետական գրանցում ստացած գործադիր մարմնի նախկին ղեկավարի լիազորությունները դադարեցնելու և գործադիր մարմնի նոր ղեկավար նշանակելու մասին.  3) գործադիր մարմնի նոր ղեկավարի մասին տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին տեղեկությունների փոփոխություն**  1) դիմում.  2) գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին նոր տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  3) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լուծարման մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում հայտարարություն տեղակայելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը, ինչպես դրանք սահմանված են «Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի մասնակիցների կամ դրա համար կանոնադրությամբ լիազորված իրավաբանականանձի մարմնի որոշումը լուծարման հաշվեկշիռը հաստատելու մասին.  3) լուծարման հաշվեկշիռը.  4) իր կողմից տեղեկանք` «Արխիվային գործի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջների կատարման մասին.  5) գործադիր մարմնի ղեկավարի հայտարարագիրն այն մասին, որ իրավաբանական անձի մասնակցությամբ հարուցված և չավարտված դատական գործեր, հարուցված և չկարճված կատարողական վարույթներ, հանձնաժողովի կողմից տվյալ իրավաբանական անձի նկատմամբ հարուցված և չավարտված վարչական վարույթներ, ինչպես նաև հանձնաժողովի նկատմամբ պարտավորություններ չկան: | **2 աշխատանքային օր**    **2 աշխատանքային օր**  **1 աշխատանքային օր**  **և (կամ) + 20 օրացուցային օր՝ հարկային հարցման համար** | **10.000**  **(900005160727)**  **10.000**  **(900005160727)**  **10.000**  **(900005160727)**  **5.000**  **(900005160727)**  **20.000**  **(900005160727)**  **նախատեսված չէ** |
| **4.** | **Հայաստանի հաշտարարի ինքնակարգավորվող կազմակերպության պետական գրանցում**  **Հայաստանի հաշտարարների ինքնակարգավորվող կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների ու լրացումների, նոր խմբագրությամբ կանոնադրության, պետական միասնական գրանցամատյանում գրառման ենթակա տեղեկությունների փոփոխությունների (բացառությամբ կազմակերպության լուծարման պետական գրանցման, լուծարման գործընթացում գտնվելու վերաբերյալ տեղեկությունների գրառման) պետական գրանցում**  **Հաշտարարների ինքնակարգավորվող կազմակերպության լուծարման գործընթացում գտնվելու մասին տեղեկությունների գրառում**  **Հաշտարարների ինքնակարգավորվող կազմակերպության լուծարման պետական գրանցում** | 1) պետական գրանցման մասին դիմում.  2) Կազմակերպության հիմնադիր ժողովի արձանագրությունը` ստորագրված հիմնադիր ժողովի նախագահի և քարտուղարի կողմից.  3) Կազմակերպության կանոնադրությունը (թղթային կրիչով ներկայացվելու դեպքում` կանոնադրության առնվազն երկու օրինակ).  4) պետական գրանցման համար պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ.  5) տեղեկություններ հիմնադիր անդամների մասին ( անունը, ազգանունը, անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին և համապատասխան տեղեկանքի համարը, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն, կապի պաշտոնական տվյալները` հեռախոսահամարը, ֆաքսը, էլեկտրոնային փոստը և կապի այլ միջոցներ, եթե այդպիսիք ներկայացվել են գործակալություն)․  6) տեղեկություններ այն անձանց կամ նրանց ժամանակավոր պաշտոնակատարների մասին (անձը նույնականացնող տվյալները, կապի միջոցները), որոնք իրավասու են ներկայացնելու Կազմակերպությունն առանց լիազորագրի,  **Կանոնադրության փոփոխություն**  1) դիմում.  2) կանոնադրության փոփոխությունները, լրացումները կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը հաստատելու մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) կանոնադրության փոփոխությունները կամ լրացումները (կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը).  4) տեղեկություններ անդամների մասին․  5) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ։  **Գործադիր մարմնի ղեկավարի փոփոխություն**  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լիազորված մարմնի որոշումը (որոշումները) պետական գրանցում ստացած գործադիր մարմնի նախկին ղեկավարի լիազորությունները դադարեցնելու և գործադիր մարմնի նոր ղեկավար նշանակելու մասին.  3) գործադիր մարմնի նոր ղեկավարի մասին տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին տեղեկությունների փոփոխություն**  1) դիմում.  2) գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին նոր տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  3) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լուծարման մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում հայտարարություն տեղակայելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը, ինչպես դրանք սահմանված են «Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի մասնակիցների կամ դրա համար կանոնադրությամբ լիազորված իրավաբանական անձի մարմնի որոշումը լուծարման հաշվեկշիռը հաստատելու մասին.  3) լուծարման հաշվեկշիռը.  4) իր կողմից տեղեկանք` «Արխիվային գործի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջների կատարման մասին.  5) գործադիր մարմնի ղեկավարի հայտարարագիրն այն մասին, որ իրավաբանական անձի մասնակցությամբ հարուցված և չավարտված դատական գործեր, հարուցված և չկարճված կատարողական վարույթներ, հանձնաժողովի կողմից տվյալ իրավաբանական անձի նկատմամբ հարուցված և չավարտված վարչական վարույթներ, ինչպես նաև հանձնաժողովի նկատմամբ պարտավորություններ չկան: | **2 աշխատանքային օր**  **1 աշխատանքային օր**  **և (կամ) + 20 օրացուցային օր՝ հարկային հարցման համար** | **10.000**  **(900005160727)**  **10.000**  **(900005160727)**      **10.000**  **(900005160727)**  **5.000**  **(900005160727)**  **20.000**  **(900005160727)**  **նախատեսված չէ** |
| **5.** | **Գործատուների միության պետական գրանցում**  **Գործատուների միության կանոնադրության փոփոխությունների ու լրացումների, նոր խմբագրությամբ կանոնադրության, պետական միասնական գրանցամատյանում գրառման ենթակա տեղեկությունների փոփոխությունների (բացառությամբ միության լուծարման պետական գրանցման, լուծարման գործընթացում գտնվելու վերաբերյալ տեղեկությունների գրառման) պետական գրանցում**  **Գործատուների միության լուծարման գործընթացում գտնվելու մասին տեղեկությունների գրառում**  **Գործատուների միության լուծարման պետական գրանցում** | 1) գործատուների միության հիմնադիրների ժողովի կողմից լիազորված անձի դիմումը.  2) քաղվածք գործատուների միության հիմնադիրների ժողովի արձանագրությունից, որը պետք է նշումներ պարունակի հիմնադիրների ժողովի անցկացման վայրի, տարվա, ամսվա, ամսաթվի, հիմնադիր անդամների (ժողովի մասնակիցների) թվի մասին, ինչպես նաև նշումներ` հիմնադիրների ժողովի կողմից գործատուների միություն հիմնադրելու, գործատուների միության կանոնադրությունը հաստատելու, գործատուների միության ղեկավար և վերահսկող մարմիններում պաշտոնատար անձանց ընտրվելու և գործատուների միության պետական գրանցման նպատակով գրանցման մարմին դիմելու համար լիազորված անձ ընտրելու մասին որոշումների ընդունման վերաբերյալ.  3) լիազորված անձի և գործատուների միության ղեկավար մարմիններում ընտրված հիմնադիրների անձնագրային տվյալները: Գործատուների տարածքային, ճյուղային և հանրապետական միության գրանցման համար ներկայացվում են նաև հիմնադիր միություններից յուրաքանչյուրի պետական գրանցման վկայականի պատճենը և իրավասու մարմնի որոշումը` միություն ստեղծելու և միության հիմնադիրների ժողովին մասնակցելու համար լիազորված անձինք (պատվիրակներ) ընտրելու մասին.  4) գործատուների միության կանոնադրության առնվազն երկու օրինակ` հաստատված հիմնադիրների ժողովի կողմից, սահմանված կարգով ամրակարված և ստորագրված լիազորված անձի կամ կազմակերպության ղեկավարի կողմից.  5) պետական տուրքի վճարման անդորրագիրը.  6) տեղեկություններ գործադիր մարմնի ղեկավարի կամ գործադիր մարմնի ղեկավարի պաշտոնակատարի մասին (անունը, ազգանունը, անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին և համապատասխան տեղեկանքի համարը, բնակության (հաշվառման) վայրը, կապի միջոցները՝ հեռախոսահամարը, ֆաքսը, էլեկտրոնային փոստը, եթե այդպիսիք ներկայացվել են գործակալություն).  **Կանոնադրության փոփոխություն**  1) դիմում.  2) կանոնադրության փոփոխությունները, լրացումները կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը հաստատելու մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) կանոնադրության փոփոխությունները կամ լրացումները (կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը).  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **Գործադիր մարմնի ղեկավարի փոփոխություն**  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լիազորված մարմնի որոշումը (որոշումները) պետական գրանցում ստացած գործադիր մարմնի նախկին ղեկավարի լիազորությունները դադարեցնելու և գործադիր մարմնի նոր ղեկավար նշանակելու մասին.  3) գործադիր մարմնի նոր ղեկավարի մասին տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  **գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին տեղեկությունների փոփոխություն**  1) դիմում.  2) գործադիր մարմնի ղեկավարի մասին նոր տեղեկություններ՝ անունը, ազգանունը և անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին տեղեկանքը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության, հաշվառման վայրի հասցեն.  3) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի լուծարման մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում հայտարարություն տեղակայելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը, ինչպես դրանք սահմանված են «Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:  1) դիմում.  2) իրավաբանական անձի մասնակիցների կամ դրա համար կանոնադրությամբ լիազորված իրավաբանական անձի մարմնի որոշումը լուծարման հաշվեկշիռը հաստատելու մասին.  3) լուծարման հաշվեկշիռը.  4) իր կողմից տեղեկանք` «Արխիվային գործի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջների կատարման մասին.  5) գործադիր մարմնի ղեկավարի հայտարարագիրն այն մասին, որ իրավաբանական անձի մասնակցությամբ հարուցված և չավարտված դատական գործեր, հարուցված և չկարճված կատարողական վարույթներ, հանձնաժողովի կողմից տվյալ իրավաբանական անձի նկատմամբ հարուցված և չավարտված վարչական վարույթներ, ինչպես նաև հանձնաժողովի նկատմամբ պարտավորություններ չկան: | **30 օրացուցային օր**    **2 աշխատանքային օր**  **1 աշխատանքային օր**  **և (կամ) + 20 օրացուցային օր՝ հարկային հարցման համար** | **10.000**  **(900005160727)**    **10.000**  **(900005160727)**    **10.000**  **(900005160727)**  **5.000**  **(900005160727)**  **20.000**  **(900005160727)**    **նախատեսված չէ** |

**ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ ԵՎ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Գործառույթը** | **Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկ** | **Պետական գրանցման կամ հաշվառման ժամկետ** | **Պետական տուրքի չափը** |
| **1.** | **Հասարակական միավորման առանձնացված ստորաբաժանման և հիմնարկի պետական հաշվառում** | 1) դիմում, որը պետք է պարունակի`  ա. հիմնադիր իրավաբանական անձի պետական գրանցման համարը և անվանումը (ստորագրված հիմնադրի գործադիր մարմնի, առանձնացված ստորաբաժանման կամ հիմնարկի ղեկավարի կամ հիմնադրի լիազորած անձի կողմից),  բ. առանձնացված ստորաբաժանման կամ հիմնարկի ղեկավարի կամ ղեկավարի ժամանակավոր պաշտոնակատարի մասին տեղեկություններ (անունը, ազգանունը, անձնագրային տվյալները, սոցիալական քարտի համարը կամ նշում անձի՝ սոցիալական քարտից հրաժարվելու մասին և համապատասխան տեղեկանքի համարը, բնակության կամ հաշվառման վայրի հասցեն, կապի միջոցները՝ հեռախոսահամար, ֆաքսի համար, էլեկտրոնային փոստ (առկայության դեպքում),  գ. եթե իրավաբանական անձի առանձնացված ստորաբաժանման կամ հիմնարկի հիմնադիրը օտարերկրյա իրավաբանական անձ է, ապա առանձնացված  ստորաբաժանման կամ հիմնարկի պետական հաշվառման համար, վերը  նշված փաստաթղթերից բացի, ներկայացվում է նաև քաղվածք` տվյալ երկրի առևտրային գրանցամատյանից կամ օտարերկրյա իրավաբանական անձի իրավական կարգավիճակը հաստատող այլ համազոր փաստաթուղթ, և նրա հիմնադիր փաստաթղթերը (կամ համապատասխան քաղվածքները)` վավերացված և հայերեն թարգմանված․  2) իրավասու մարմնի որոշում(ներ)ն առանձնացված ստորաբաժանում կամ հիմնարկ ստեղծելու և դրա կանոնադրությունը հաստատելու, ինչպես նաև առանձնացված ստորաբաժանման ղեկավար կամ ղեկավարի ժամանակավոր պաշտոնակատար նշանակելու մասին.  3) առանձնացված ստորաբաժանման կամ հիմնարկի կանոնադրությունը` ստորագրված հիմնադրի լիազորած անձի կողմից.  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ․  5) հիմնադրի կանոնադրության և (կամ) հիմնադիր այլ փաստաթղթի պատճենը՝ հյուպատոսական վավերացմամբ կամ ապոստիլով հաստատված և հայերեն թարգմանված.  6) Եթե հիմնադիր օտարերկրյա իրավաբանական անձը չունի հիմնադիր փաստաթղթեր, կամ ներկայացված փաստաթղթերը չեն պարունակում դրույթներ առանձնացված ստորաբաժանում կամ հիմնարկ ստեղծելու լիազորություններ ունեցող մարմինների մասին, ապա վերը նշված փաստաթղթերի փոխարեն ներկայացվում են իրավասու մարմնի (կամ օտարերկրյա իրավաբանական անձի գործադիր մարմնի ղեկավարի) տված տեղեկանքները` հիմնադիր փաստաթղթերի ցանկի և առանձնացված ստորաբաժանում կամ հիմնարկ ստեղծելու վերաբերյալ որոշում ընդունած մարմնի նման լիազորություններ ունենալու մասին: | **2 աշխատանքային օր** | **1․ առանձնացված ստորաբաժանման համար՝**  **10.000**  **(900005160727)**  **1․1․ օտարերկրյա իրավաբանական անձի առանձնացված ստորաբաժանման համար՝**  **50.000**  **(900005160727)**  **2․ հիմնարկի համար`**  **10.000**  **(900005160743)**  **2․2․ օտարերկրյա իրավաբանական անձի հիմնարկի համար`**  **50.000**  **(900005160743)** |

**ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ ԵՎ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Գործառույթը** | **Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկ** | **Պետական գրանցման կամ հաշվառման ժամկետ** | **Պետական տուրքի չափը** |
| **1.** | **Հասարակական միավորման առանձնացված ստորաբաժանման և հիմնարկի փոփոխությունների պետական հաշվառում** | 1) դիմում (ստորագրված առանձնացված ստորաբաժանման կամ հիմնարկի ղեկավարի կամ հիմնադրի լիազորած անձի կողմից).  2) կատարված փոփոխությունների մասին իրավասու մարմնի որոշումը.  3) կանոնադրության փոփոխությունները կամ լրացումները (կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը).  4) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ: | **2 աշխատանքային օր** | **1․ ստորաբաժանման համար՝**  **10.000**  **(900005160727)**  **2․ հիմնարկի համար`**  **10.000**  **(900005160743)** |

**ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ ԵՎ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԻՑ ՀԱՆՈՒՄ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ** | **Գործառույթը** | **Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկ** | **Պետական գրանցման կամ հաշվառման ժամկետ** | **Պետական տուրքի չափը** |
| **1.** | **Հասարակական միավորման առանձնացված ստորաբաժանման և հիմնարկի հաշվառումից հանում** | 1) դիմում (ստորագրված առանձնացված ստորաբաժանման ղեկավարի կամ հիմնադրի լիազորած անձի կողմից).  2) գործունեության դադարման մասին իրավասու մարմնի որոշումը:  3) եթե իրավաբանական անձի առանձնացված ստորաբաժանման կամ հիմնարկի հիմնադիրը օտարերկրյա իրավաբանական անձ է`  ա. հիմնադրի տված տեղեկանքը, որով հավաստվում է պարտատերերի` առաջացած պարտավորությունների բավարարումը կամ նման պարտավորությունների բացակայությունը.  բ. Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում հայտարարություն տեղակայելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը, որոնք սահմանված են «Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով:  Առանձնացված ստորաբաժանման կամ հիմնարկի հիմնադրի գործունեության դադարման հիմքով առանձնացված ստորաբաժանումը կամ հիմնարկը պետական հաշվառումից հանելու համար ներկայացվում է միայն շահագրգիռ անձի դիմումը: | 1․ իրավաբանական անձի առանձնացված ստորաբաժանման և հիմնարկի համար`  **2 աշխատանքային օր**  2․ **օտարերկրյա** իրավաբանական անձի առանձնացված ստորաբաժանման և հիմնարկի համար`  **1 աշխատանքային օր**  **և (կամ) + 20 օրացուցային օր՝ հարկային հարցման համար** | **Նախատեսված չէ։** |